

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLINO VIRGINIA
Città natale	TORRE DEL GRECO (NA)
Telefono	+39 392 85 38 090
Fax	
E-mail	<a href="mailto:virginia.bellino@gmail.com">virginia.bellino@gmail.com</a>
Sito web	<a href="http://www.dicecca.net">www.dicecca.net</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 / 08 / 77

ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1996 - oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | autonomo   |
| • Tipo di azienda o settore             | Formazione   |
| • Tipo di impiego                       | Insegnante di ripetizione scuole medie e superiori |
| • Principali materie di insegnamento    | Economia aziendale , Informatica                   |
| • Date (da – a)                         | 2008 - oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | autonomo   |
| • Tipo di azienda o settore             | Informatica  |
| • Tipo di impiego                       | Consulente informatico                             |
| • Date (da – a)                         | 2010   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       | Operatrice call center                             |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Laureanda in Informatica  
Università di Napoli "Parthenope"
- 1991-1996  
Istituto tecnico commerciale e per geometri "E.Pantaleo"
- Economia aziendale  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- 2001  
MATER - Consulenza Formazione Ricerca
- Esperto in agricoltura biologica e lotta biologica integrata
- 2000  
FOR.EUR - Napoli Formazione europea
- Informatica e beni culturali  
Tecnico esperto nella fruizione di beni culturali
- 1999  
KRONOSCUOLA - Centro formazione professionale
- Informatica  
Corso di informatica con attestato finale

## STAGES

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "La colombaia" sita in Capua (CE)
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola di produzione biologica
- Tipo di impiego stagista per 200 ore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Beni Culturali di Napoli  
Euro Gren -- Informatica e Formazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego stagista per 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Italiano ]

#### ALTRE LINGUE

[ Inglese ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono ]

[ Francese ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: discreto ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di lavorare in team maturata durante gli studi universitari ( stesura di numerosi lavori di gruppo) e in attività di volontariato

Spiccate doti comunicative continuamente raffinate lavorando a contatto con studenti di età compresa tra 9 e 20 anni ( in qualche caso anche studenti adulti di scuole serali) e con persone adulte coinvolte in attività di volontariato

Buona capacità di ascolto attivo

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### Sistemi operativi

Ottima conoscenza dei sistemi Microsoft Windows 95, 98, 98 Seconda Edizione, Millenium Edition, XP , Windows 7

Discreta conoscenza dei sistemi Ubuntu Linux e Mac Os X

#### Office automation

Ottima conoscenza di Microsoft Office 2000, XP (2002). 2003 ( in modo particolare di Word ed Excel)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono Membro della ACM  
(Association for Computing Machinery)

**Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al DL 196/03**